

## Activités

**Il est important d'enregistrer ce document avant de le remplir à l'ordinateur.**

Lien aux articles de ce volume : [Mon Journal 95](#)

Lien aux réponses de ces activités : [Réponses](#)

Lien aux autres volumes : [Mon Journal](#)

Canada 

**EMPLOI  
ONTARIO**

Ontario 

Ce service Emploi Ontario est financé en partie par le gouvernement du Canada et le gouvernement de l'Ontario.

« Réseau ontarien de l'emploi et de la formation. »

Les opinions exprimées dans cette publication ne reflètent pas nécessairement celles des gouvernements.

Tous droits réservés. © Centre FORA, 2023.

Le Centre FORA permet et encourage la reproduction de ce document à des fins éducatives, à condition de faire mention de la source.

Note : Cette publication tient compte de la nouvelle orthographe simplifiée.

# Vivre et travailler à Terre-Neuve-et-Labrador

## Tâche ❶ :

Rédiger un paragraphe pour expliquer les réflexions sur un sujet. (début du Niveau 2)

Rédiger deux paragraphes pour présenter des arguments. (fin du Niveau 3)

Grande compétence B

Communiquer des idées et de l'information

Groupe de tâches B2

Rédiger des textes continus

Niveaux 2 et 3

Réfléchis à nouveau à la phrase en bleu de l'article : [Le médecin a rempli le formulaire.](#)

Pose-toi ces deux questions :

1. Pourquoi est-ce important que les femmes se voient dans toutes les professions?
2. Pourquoi est-ce important d'inclure les femmes dans le langage oral et écrit?

Avant de commencer à écrire, note tes idées. Ensuite, organise-les pour qu'elles se suivent. Pense à ce que tu dirais à quelqu'un qui pense que ce n'est pas important.

### Niveau 2

Sur une page, à l'ordinateur ou dans ton cahier personnel, rédige un paragraphe de 10 à 12 phrases qui :

- comprend un format simple avec un début, un milieu et une fin
- utilise un maximum de 15 mots par phrase
- utilise la bonne ponctuation de base dans les phrases (p. ex., virgule, point, points d'interrogation et d'exclamation)
- fait attention à l'orthographe et à la grammaire (utilise un dictionnaire et un dictionnaire de conjugaison au besoin)

Ensuite, partage ton paragraphe avec une autre personne.

### Niveau 3

Sur une page, à l'ordinateur ou dans ton cahier personnel, rédige un texte de deux paragraphes de 20 phrases ou plus qui :

- organise et enchaîne les idées de façon efficace et claire
- utilise une structure appropriée (phrases plus descriptives; subordonnées)
- utilise une ponctuation avancée (p. ex., parenthèses, trait d'union, guillemets et autres)
- fait attention à l'orthographe et à la grammaire (utilise un dictionnaire et un dictionnaire de conjugaison au besoin)

Ensuite, partage tes deux paragraphes avec une autre personne.

## La population de Terre-Neuve-et-Labrador

### Tâche 2 :

Consulter un article pour découvrir et évaluer les informations.

Grande compétence A Rechercher et utiliser de l'information	Groupe de tâches A2 Interpréter des documents	Niveau 2
--	--	----------

Ton ami en Ontario a reçu une offre pour travailler à Terre-Neuve-et-Labrador. Mais il ne sait pas s'il devrait l'accepter, car il s'inquiète de ne pas pouvoir vivre en français.

Consulte la partie « Ressources pour les francophones » dans l'article « La population de Terre-Neuve-et-Labrador ». Clique sur les liens et découvre ces ressources. Consulte aussi les vidéos proposées au bas de l'article.

Évalue ces informations que tu as découvertes et discute de tes réflexions oralement avec un ou une collègue.

Voici quelques questions qui pourraient t'aider dans tes réflexions et tes discussions.

- a) Quels sont les événements ou les groupes en français?
- b) Quels sont les services offerts en français?
- c) *Le Gaboteur* présente quel genre d'informations?
- d) Quelles sont les ressources communautaires en français?
- e) Comment est-ce que ton ami pourrait vivre en français à Terre-Neuve-et-Labrador?

# La population de Terre-Neuve-et-Labrador

## Tâche ③ :

Comprendre les fuseaux horaires pour convertir l'heure d'un fuseau horaire à l'autre.

Grande compétence C

Comprendre et utiliser des nombres

Groupe de tâches C2

Gérer le temps

Niveau 2

### CALCUL DES FUSEAUX HORAIRES

Voici comment calculer l'heure selon les fuseaux horaires.

- Si un fuseau horaire est à l'est de toi, tu additionnes la différence.
- Si un fuseau horaire est à l'ouest de toi, tu soustrais la différence.

- 1) Il y a une différence de 1,5 heure entre St. John's et Ottawa.  
St. John's est à l'est d'Ottawa.
  - a) Il est 12 h à St. John's. Il est \_\_\_\_\_ à Ottawa.
  - b) Il est 5 h à Ottawa. Il est \_\_\_\_\_ à St. John's.
- 2) Il y a une différence de 1 heure entre Labrador City et Montréal.  
Montréal est à l'ouest de Labrador City.
  - a) Il est 6 h 25 à Labrador City. Il est \_\_\_\_\_ à Montréal.
  - b) Il est 17 h à Montréal. Il est \_\_\_\_\_ à Labrador City.
- 3) Il y a une différence de 2 heures entre Calgary et Thunder Bay.  
Thunder Bay est à l'est de Calgary.
  - a) Il est 18 h à Calgary. Il est \_\_\_\_\_ à Thunder Bay.
  - b) Il est 9 h à Thunder Bay. Il est \_\_\_\_\_ à Calgary.
- 4) Il y a une différence de 3 heures entre Vancouver et Timmins.  
Vancouver est à l'ouest de Timmins.
  - a) Il est 18 h à Vancouver. Il est \_\_\_\_\_ à Timmins.
  - b) Il est 18 h à Timmins. Il est \_\_\_\_\_ à Vancouver.
- 5) Il y a une différence de 4,5 heures entre Kamloops (en Colombie-Britannique) et St. John's.
  - a) Il est 17 h 30 à Kamloops. Il est \_\_\_\_\_ à St. John's.
  - b) Il est 3 h à St. John's. Il est \_\_\_\_\_ à Kamloops.

# Que signifie le langage inclusif?

## Tâche 4 :

Transformer les expressions dans les phrases pour rendre ces expressions inclusives.

Grande compétence B

Communiquer des idées et de l'information

Groupe de tâches B2

Rédiger des textes continus

Niveau 2

Tu as découvert 5 façons d'inclure les femmes dans le langage. Choisis une façon d'inclure les femmes dans chaque expression soulignée. Au besoin, consulte la « Liste de termes à utiliser » ci-dessous ou l'article « Que signifie le langage inclusif? ».

### Liste de termes à utiliser

le lectorat

Les spécialistes

la personne responsable

Ontariennes et Ontariens

Les apprenant-e-s

Le personnel

La direction

l'équipe de recherche

Sur cette page, à l'ordinateur ou dans ton cahier personnel, réécris les phrases pour les rendre inclusives.

a) Les employés doivent se présenter au bureau avant neuf heures.

---

---

b) Il faut parler au responsable de l'équipe pour régler cette question.

---

---

c) Ce texte a été choisi par les lecteurs.

---

---

d) La directrice du centre a décidé de publier une lettre.

---

---

(suite p.6)

e) Les experts doivent communiquer leur opinion au tribunal.

---

---

---

f) Les apprenants assistent au webinaire.

---

---

---

g) Le premier ministre a parlé aux Ontariens.

---

---

---

**Défi!** Il y a trois éléments à changer dans la phrase suivante :

h) Les chercheurs ont publié les résultats de leur étude.

---

---



# Le métier d'arboriste de services publics

## Tâche 5 :

**Interpréter un tableau pour connaître les salaires d'un métier.**

Grande compétence A Rechercher et utiliser de l'information	Groupe de tâches A2 Interpréter des documents	Niveau 2
--	--	----------

Cet article fournit un lien qui présente les salaires en vigueur pour le poste d'arboriste de services publics au Canada.

**Clique sur ce lien** <https://www.guichetemplois.gc.ca/rapportmarche/salaire-profession/25644/ca>.

**Consulte le tableau et réponds aux questions suivantes.**

1. Quel est le salaire bas pour l'Ontario? \_\_\_\_\_
2. Quel est le salaire médian pour la Colombie-Britannique? \_\_\_\_\_
3. Quel est le salaire haut pour le Manitoba? \_\_\_\_\_
4. Quel est le salaire médian de ta province/ton territoire? \_\_\_\_\_
5. Quel territoire ou quelle province a le salaire médian le plus bas? Indique le salaire.  
\_\_\_\_\_
6. Quel territoire ou quelle province a le salaire le plus élevé? Indique le salaire.  
\_\_\_\_\_