

*Grande compétence B—Communiquer des idées et de l'information*

*Groupe de tâches B1—Interagir avec les autres (Niveau 2)*

**Compétences pour réussir :** *Communication, Collaboration, Résolution de problèmes*

**Compétences génériques :** *Intégrité, Facilité à apprendre de ses expériences, Facilité à communiquer, Intelligence émotionnelle, Fiabilité et sens des responsabilités*

## Contexte

Depuis 15 ans, tu fais partie d'une entreprise d'entretien paysager. Tous les lundis, tu participes à la réunion d'équipe avant d'entamer les travaux de la semaine.

Ce matin, pendant le tour de table, la nouvelle employée, France, présente des solutions au patron concernant le problème de M. Démoré, un client prestigieux. En entendant ses suggestions, ton collègue et toi êtes surpris de constater que France partage tes idées comme étant les siennes.

Tu veux rencontrer France pour en discuter.



## Choses à considérer avant de procéder

- Réfléchis à ton approche avant de rencontrer France
- Demande de la rencontrer à la fin de la journée au bistro du coin, en privé
- Choisis bien tes mots
- Parle en « je » et non en « tu » ou « vous »



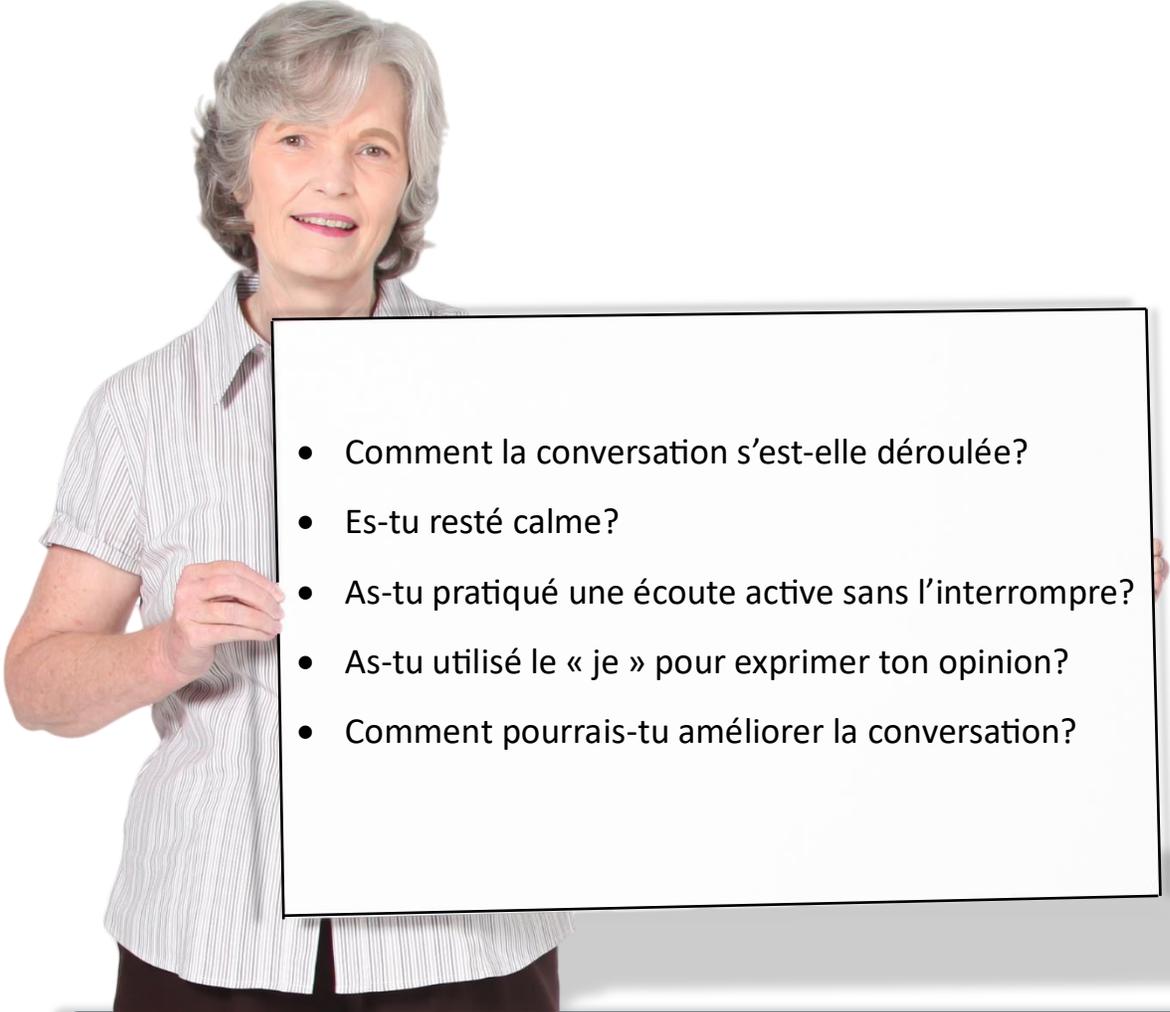
## Exercice

Travaille avec un ou une collègue ou la formatrice/le formateur pour te pratiquer. Tu joues ton rôle de la personne qui a trouvé la solution au problème du client et l'autre personne joue le rôle de France qui a pris le crédit pour ta suggestion.



## Autoévaluation

Quand vous avez terminé la conversation, discutez ensemble des points forts et des points à améliorer de cet échange.

- 
- Comment la conversation s'est-elle déroulée?
  - Es-tu resté calme?
  - As-tu pratiqué une écoute active sans l'interrompre?
  - As-tu utilisé le « je » pour exprimer ton opinion?
  - Comment pourrais-tu améliorer la conversation?

Voir un exemple d'une conversation positive dans la Fiche 3 — [ANNEXE](#).

- Que remarques-tu?
- Comment cette conversation est-elle différente de celle que tu as eue?

## Conseils supplémentaires

- Être conscient de la contribution de chaque membre de l'équipe.
- Toujours affronter la situation et non la personne à qui on s'adresse. Chaque collègue a le droit de s'expliquer et de corriger son erreur.
- Reconnaître et respecter les idées et la créativité de ses collègues.
- Reconnaître les forces et les qualités de chaque personne.
- S'assurer de s'exprimer de façon positive sans faire la morale.



## Capsule linguistique

Il est normal qu'un certain niveau de compétition existe entre les collègues dans certaines entreprises. Toutefois, il faut toujours être honnête envers soi-même et les autres. Il faut s'attribuer le mérite que pour notre propre contribution. Une des qualités les plus recherchées au travail est l'intégrité, c'est-à-dire la capacité de faire preuve d'honnêteté, d'éthique, de sens des responsabilités, d'honneur et de loyauté. Il est important pour les employés d'être entourés de personnes honnêtes en qui ils peuvent avoir confiance, car ils doivent résoudre des problèmes ensemble au quotidien.



## Points saillants de l'article

Voici un [article](#) qui explique l'intégrité, son importance au travail et des caractéristiques en lien avec cette qualité.



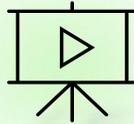
Entre autres, l'article « L'intégrité au travail : définition, formes et application » présente deux parties intéressantes :

- L'importance de l'intégrité au travail.
- Les qualités associées à l'intégrité : l'honnêteté, la responsabilité, le respect, la confiance, le soutien, la gratitude et la sincérité.



## Points saillants de la vidéo

Voici une [vidéo](#) de 3:57 minutes qui aide à répondre à des questions en lien avec l'intégrité.



Olivier Oger dit : « Tu fais ce que tu dis et tu dis ce que tu fais. ». Il souligne l'importance d'être honnête et authentique vis-à-vis soi-même, car il n'y a aucun intérêt à se mentir. Une personne doit être consciente de son intégrité tous les jours. Il pose ces questions :

- Quel est le bienfait de mentir à vous-même et parfois de façon inconsciente?
- Qu'est-ce que vous gagnez à croire des choses qui n'existent que pour vous-même?

### **Qu'est-ce que l'intégrité morale?**

L'intégrité morale, c'est agir conformément avec ses valeurs et ses principes. C'est se montrer honnête. Voici comment tu peux faire preuve d'intégrité au travail :

- Respecter et suivre les politiques de l'entreprise
- Avoir une bonne attitude au travail
- Donner le bon exemple
- Respecter l'opinion des autres
- Être responsable de tes erreurs

## Fiche 3 — ANNEXE (Exemple d'une conversation positive)

◆ Si ta collègue ne veut pas collaborer, il est préférable de ne pas continuer la conversation.

**MOI** : Merci d'avoir accepté de me rencontrer, France. J'ai des questions au sujet de la solution que tu as proposée au patron ce matin concernant le problème de M. Démoré.

**FRANCE** : D'accord, je t'écoute.

**MOI** : Je dois t'avouer, France, que j'ai été très surpris lorsque j'ai entendu ce que tu as partagé avec le patron. C'était la solution que j'avais personnellement partagée avec toi et Rhéal hier.

**FRANCE** : Oui, je sais que tu nous as expliqué ta solution et je croyais que tu cherchais notre rétroaction. Après cette discussion, je croyais que l'idée nous appartenait à nous trois.

**MOI** : Je partageais la solution avec toi et Rhéal, mais pour vous informer simplement du travail potentiel que ceci représenterait. M. Démoré a des problèmes avec ses arbres et ses arbustes. En fait, l'opération de coupe des arbres que je proposais est délicate, mais j'ai le savoir-faire et l'expérience pour le faire. J'ai aussi confiance que je peux effectuer le travail de façon à minimiser les risques aux arbres. J'ai effectué toutes les recherches et j'ai 15 ans d'expérience qui m'ont permis d'arriver à cette solution. Je regrette de ne pas m'être exprimé clairement, ce qui a mené à une mauvaise interprétation de la situation.

**FRANCE** : Je dois admettre que j'ai fait un faux pas. Je suis désolée. Je t'admire beaucoup. Je comprends maintenant que tu aies pu penser que je profitais de l'occasion pour me faire valoir. Peut-être que je faisais cela, sans m'en rendre compte. Je peux comprendre que cela t'ait frustré.

**MOI** : France, tu as tellement de potentiel. Souviens-toi qu'avec le temps, tes expériences personnelles et celles que tu auras partagées avec tes collègues t'aideront à bâtir ta confiance. Il est surtout important d'apprendre de ses propres erreurs.

**FRANCE** : Je suis vraiment désolée! Tu es vraiment un modèle pour moi. Je vais parler au patron demain et lui dire que la solution que j'ai présentée venait de toi et que tu l'avais simplement partagée avec moi.

**MOI** : Je te remercie, France. Merci de ton ouverture et ta capacité d'introspection. Je suis heureux que cette situation se soit éclaircie ainsi.

