

Grande compétence B—Communiquer des idées et de l'information

Groupe de tâches B1—Interagir avec les autres (Niveau 2)

Compétences pour réussir : Communication orale, Collaboration, Résolution de problèmes

Compétences génériques : Facilité à communiquer, Intelligence émotionnelle, Confiance aux autres, Esprit d'initiative, Leadership

Contexte



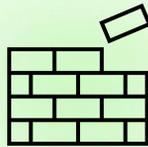
Depuis quelques semaines, tu constates que la tenue vestimentaire de quelques employées est plus décontractée, et parfois, selon toi, inappropriée pour une garderie.

À titre de responsable de l'embauche des éducateurs et éducatrices de la petite enfance, tu as déjà approché quelques employées à ce sujet, mais tu décides d'adresser la politique qui paraît peut-être un peu désuète.

Tu as besoin d'un autre son de cloche et tu décides de rencontrer Marjolaine pour en discuter et identifier des stratégies à mettre en place. Marjolaine est l'une des plus anciennes employées de la garderie. Tu l'estimes beaucoup et ses collègues la respectent.

Choses à considérer avant de procéder

- Réfléchis à des stratégies pour entamer la conversation avec Marjolaine
- Demande de la rencontrer dans ton bureau, en privé
- Choisis bien tes mots
- Parle en « je » et non en « tu » ou « vous »



Exercice

Travaille avec un ou une collègue et la formatrice/le formateur pour te pratiquer. Tu joues ton rôle de responsable de l'embauche et l'autre personne joue le rôle de Marjolaine.



Autoévaluation

Quand vous avez terminé la conversation, discutez ensemble des points forts et des points à améliorer de cet échange.



- Comment la conversation s'est-elle déroulée?
- Es-tu restée calme?
- As-tu pratiqué une écoute active sans l'interrompre?
- As-tu utilisé le « je » pour exprimer ton opinion?
- Comment pourrais-tu améliorer la conversation?

Voir un exemple d'une conversation positive dans la Fiche 9 — [ANNEXE](#).

- Que remarques-tu?
- Comment cette conversation est-elle différente de celle que tu as eue?

Recommandation

Informe ta direction que tu as demandé de rencontrer Marjolaine pour discuter de la politique du code vestimentaire qui est en vigueur depuis déjà 20 ans. C'est une employée loyale, honnête et elle compte 25 ans d'ancienneté au sein de la garderie. En plus, tu respectes son jugement, son leadership et son bon sens. Tu juges donc qu'une conversation est de mise pour effectuer une mise à jour de cette politique désuète.



Conseils supplémentaires

- Revoir les attentes de la garderie avec Marjolaine, c'est-à-dire l'importance de paraître et d'agir de façon professionnelle en tout temps et en toute sécurité.
- Reconnaître que chaque collègue de travail aime exprimer leurs opinions en ce qui a trait à l'évolution de leur entreprise.
- Toujours respecter les critiques constructives.
- Envoyer une communication interne afin d'informer toutes les employées des modifications à la politique, s'il y a lieu.
- Faire connaître la politique révisée aux parents, s'il y a lieu.



Points saillants des articles

Voici un [article](#) qui présente des questions à se poser pour créer ou réviser un code vestimentaire.



L'article parle entre autres de :

- l'image de marque, l'image présentée à la clientèle, l'hygiène et la salubrité ainsi que la sécurité au travail
- la question « uniforme versus code vestimentaire »
- l'image que l'entreprise veut projeter
- les conséquences du choix de vêtements



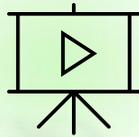
Voici un deuxième [article](#) qui présente des informations sur la tenue vestimentaire spécifiquement dans les garderies et au Canada.

Entre autres, l'article souligne ces deux points :

- Pourquoi un code vestimentaire? (Confort, hygiène, sécurité, image projetée)
- La tenue professionnelle recommandée en garderie au Canada

Points saillants de la vidéo

Voici une courte [vidéo](#) qui présente quelques points à considérer lorsque l'on veut élaborer une telle politique.



Avant l'élaboration d'une politique sur le code vestimentaire, la vidéo souligne de songer aux éléments suivants :

- les interdictions claires et précises à gérer
- la tolérance des différences et la non-tolérance de la discrimination
- les différences culturelles et religieuses
- l'application de la politique et la communication de celle-ci auprès de tous les membres



Fiche 9 — ANNEXE (Exemple d'une conversation positive)

◆ Si ta collègue ne veut pas collaborer, il est préférable de ne pas continuer la conversation.

TOI : Bonjour, Marjolaine! J'ai remarqué quelques changements sur le plan de la tenue vestimentaire de certaines personnes au sein de l'équipe depuis quelques semaines. J'aimerais t'en parler et obtenir ton appui pour analyser cette situation.

MARJOLAINE : Je t'écoute.

TOI : En fait, j'ai remarqué qu'il y a un certain laisser-aller sur le plan de la tenue vestimentaire de quelques employées.

MARJOLAINE : Oui, et je dois t'avouer que je suis moi-même également un peu coupable de ce relâchement.

TOI : En effet, il est un peu difficile pour moi d'ignorer certaines tenues quelque peu trop décontractées chez quelques employées. Par exemple, j'ai dû parler à une employée, car son chandail ne cachait ni son ventre ni le bas de son dos. Je crains que ce type de tenue projette une image inappropriée aux parents des enfants dont nous nous occupons. Ils pourraient croire que le niveau de professionnalisme ait diminué. J'ai besoin d'entendre ton point de vue. Qu'en penses-tu?

MARJOLAINE : Je suis tout à fait d'accord avec toi sur ce point. Le chandail devrait rejoindre le pantalon ou la jupe à la taille. As-tu remarqué qu'Isabel a commencé à porter des jupes un peu plus courtes? En revanche, elle porte un short dessous pour que ses sous-vêtements ne soient pas visibles. Je trouve ça très acceptable et de plus, c'est la mode.

TOI : Il est certain que les temps, la mode et les individus ont changé depuis 20 ans.

MARJOLAINE : Nous pourrions aussi insister sur le fait qu'il faut porter des vêtements appropriés selon les conditions climatiques pour travailler à l'extérieur. Dans ce cas, il serait préférable d'expliquer que, d'une part, il s'agit de rester en santé pour se présenter au travail de façon assidue. D'autre part, ça donne un bon exemple aux enfants.

Je crois qu'il faudrait réviser la politique du code vestimentaire.

TOI : Je suis d'avis comme toi qu'une révision de la politique du code vestimentaire s'impose.

Selon moi, la révision doit refléter non seulement notre société actuelle, mais aussi les changements climatiques qui ont un impact sur nos activités à l'extérieur. À bien y penser, je vais proposer à la direction de créer un comité de travail pour réviser la politique actuelle. J'aimerais que tu sièges à ce comité avec moi dans le but d'éventuellement proposer une ébauche à la direction.

MARJOLAINE : Avec plaisir! Merci de ta confiance. Je crois que l'ensemble de notre équipe sera heureux de voir que nous travaillons sur une mise à jour de cette politique qui ne reflète plus notre réalité. Fais-moi parvenir la date et l'heure de notre première séance de travail. Je recommande aussi d'informer les parents au sujet de la mise à jour de cette politique. Ils sont non seulement nos clients, mais aussi des partenaires dans notre garderie. De cette façon, tout le monde serait sur la même page. Nous pourrions même demander à un parent de siéger au comité de travail.

TOI : Ce sont d'excellentes idées, Marjolaine! Entre-temps, continuons à collaborer pour pourvoir à la sécurité des enfants et des employées. Assurons-nous qu'une tenue adéquate permet aux employées de jouer et de travailler avec les enfants. Les collègues te respectent beaucoup et accepteront tes suggestions, j'en suis certaine. Merci pour cette rencontre et pour ton esprit d'initiative.

MARJOLAINE : Au plaisir de t'épauler et merci pour ta confiance en moi!

