

Activités

Table des matières

Légende.....	2
Article : Créer un tableau des tâches.....	3
Tâche 1 : Créer un tableau pour organiser et répartir les tâches ménagères, et en discuter. [B3.2]	
Article : Créer un tableau des tâches.....	5
Tâche 2 : Calculer des mesures afin de concevoir un tableau de tâches. [C3.2]	
Article : Créer un tableau des tâches.....	7
Tâche 3 : Calculer le coût des matériaux pour prévoir la fabrication d'un tableau de tâches. [C1.2]	
Article : Créer un tableau des tâches.....	9
Tâche 4 : Analyser l'information afin de pouvoir effectuer les calculs. [C1.2]	
Article : Se protéger contre la fraude en ligne.....	11
Tâche 5 : Lire des conseils afin de pouvoir distinguer et justifier la fiabilité des sites Web. [A1.2]	
Article : Se protéger contre la fraude en ligne.....	14
Tâche 6 : Accéder à un site Web pour expliquer comment reconnaître un site frauduleux. [D.2]	
Article : Le métier de couturière ou couturier.....	15
Tâche 7 : Lire les styles de travail dans le but de rechercher un métier qui y correspond. [A1.2]	
Article : Le métier de couturière ou couturier.....	17
Tâche 8 : Rédiger un texte pour discuter du contenu et l'enrichir. [B2.2]	
Corrigé.....	19
Tâche 1	20
Tâche 2	21
Tâche 3	23
Tâche 4	23
Tâche 5	24
Tâche 6	25
Tâche 7	25
Tâche 8	25

Légende

Clique sur  pour accéder aux articles en format PDF.

Clique sur  pour accéder aux réponses de ces activités.

Dans le corrigé, clique sur le bouton  pour retourner à la tâche.

Clique sur le symbole  pour retourner à la table des matières.

Note : Cette publication tient compte de la nouvelle orthographe simplifiée.



Article : Créer un tableau des tâches

Tâche 1 : Créer un tableau pour organiser et répartir les tâches ménagères, et en discuter. [B3.2]

Cet article explique qu'un tableau des tâches peut aider à mieux organiser les tâches ménagères et en discuter.

Cette activité t'invite à créer un tableau sur une grande feuille ou à l'ordinateur. C'est un travail d'équipe, de 2 à 4 personnes, en imaginant que vous vivez dans la même maison.

1. En équipe, faites un remue-méninge et dressez une liste de tâches ménagères à faire dans une semaine. Par exemple : faire la vaisselle, sortir les poubelles, passer l'aspirateur, faire la lessive, épousseter, nettoyer la salle de bain, ranger la cuisine.

Notre liste de tâches :

2. Décidez comment organiser votre tableau. Choisissez un format :

- ☐ Les jours de la semaine en rangées et les noms des personnes en colonnes
- ☐ Les noms des personnes en rangées et les jours de la semaine en colonnes
- ☐ Un autre format :

3. En équipe, discutez à l'aide des questions suivantes :

- a) Comment avez-vous décidé qui fait quelle tâche?
- b) Justifiez si la répartition est équitable ou non.
- c) Que faites-vous si une personne ne peut pas faire sa tâche une journée?
- d) Expliquez si ce genre de tableau serait utile chez vous ou non.

4. Créez un tableau en inscrivant les tâches, les jours et les noms. Selon votre discussion, distribuez les tâches de façon équitable.
5. Présentez votre tableau à une autre équipe ou à la formatrice. Expliquez vos choix.

Réflexion personnelle

- Qu'as-tu appris en travaillant avec les autres?
- Qu'est-ce qui a été facile et difficile?



Article : Créer un tableau des tâches



Tâche 2 : Calculer des mesures afin de concevoir un tableau de tâches. [C3.2]

Cet article explique comment fabriquer un tableau de tâches à l'aide de visuel.

Cette activité t'invite à faire des calculs de mesures du tableau.

Tu veux fabriquer un tableau de tâches ménagères pour ta famille de 4 personnes.
Ton tableau blanc mesure 90 cm de largeur et 60 cm de hauteur.

Rappelle-toi que tu as toujours besoin d'une colonne et d'une rangée supplémentaires
pour les titres ou le contenu.

Au besoin, consulte l'encadré bleu à la fin de cette activité.

1. Tu veux une colonne pour chaque jour de la semaine. Combien de colonnes te faut-il en tout?

2. Si toutes les colonnes sont égales, calcule la largeur de chaque colonne.

Calcul :

Largeur des colonnes :

3. Tu veux maintenant ajouter une rangée par personne. Combien de rangées te faut-il en tout?

4. Si toutes les rangées sont égales, calcule la hauteur de chaque rangée.

Calcul : _____

Hauteur des rangées : _____

Tu décides d'améliorer ton tableau, car tu préfères :

- les jours de la semaine comme rangées
- les noms des personnes comme colonnes

5. Calcule la largeur de chaque colonne si toutes les colonnes sont égales.

Calcul : _____

Largeur des colonnes : _____

6. Calcule la hauteur de chaque rangée si toutes les rangées sont égales.

Calcul : _____

Hauteur des rangées : _____

NOTE

Pour diviser un espace en parties égales, on divise la mesure totale par le nombre de parties.

Il faut ajouter :

- une colonne au début (à gauche) pour le titre des rangées
- une rangée au début (en haut) pour le titre des colonnes



Article : Créer un tableau des tâches



Tâche 3 : Calculer le cout des matériaux pour prévoir la fabrication d'un tableau de tâches. [C1.2]

Cet article montre comment fabriquer un tableau des tâches magnétique.

Cette activité t'invite à trouver le cout des matériaux nécessaires à la fabrication d'un tableau.

Voici la liste de prix* :

Article	Prix
Tableau blanc magnétique (60 cm x 90 cm)	24,99 \$
Ensemble de 12 aimants colorés	6,49 \$
Crayon effaçable (paquet de 4)	5,99 \$
Règle 30 cm	2,49 \$
Taxes (13%)*	

***Prix et taxes en Ontario**

1. Calcule le cout avant taxes de tout le matériel.

Calcul :

Cout avant taxes :

2. Calcule le montant de la taxe de 13%.
Consulte la NOTE dans l'encadré à la fin de cette activité.

Calcul :

Montant de la taxe :

3. Calcule le cout total avec taxes.

Calcul :

Cout total :

4. Question défi

Tu décides d'acheter des matériaux pour fabriquer deux tableaux. Calcule le cout total avec taxes pour deux tableaux.

NOTE

En Ontario, taxe de vente harmonisée (TVH) : 13 %

Pour calculer la taxe, on multiplie le prix par 0,13.

Pour obtenir le prix total, on multiplie le prix par 1,13 ou on additionne le sous-total et la taxe.

****Si tu ne demeures pas en Ontario, calcule les taxes selon ta province ou ton pays.**



Article : Créer un tableau des tâches



Tâche 4 : Analyser l'information afin de pouvoir effectuer les calculs. [C1.2]

Cet article montre comment fabriquer un tableau des tâches magnétique.

Cette activité t'invite à analyser les différents énoncés présentés et effectuer les calculs nécessaires.

Rappel : un ensemble d'aimants compte 12 aimants et coûte 6,49 \$ avant taxes.

1. Ta famille compte 4 personnes. Si chaque personne a une tâche par jour, combien de tâches doit-elle prévoir pour une semaine de 7 jours?

Calcul : _____

2. Deux tâches se répètent tous les jours : faire la vaisselle et ranger la cuisine. Combien de tâches reste-t-il à prévoir pour la semaine?

Calcul : _____

3. Tu as acheté un ensemble de 12 aimants. Place un aimant par tâche et détermine si tu as assez d'aimants. Explique ta réponse.

Calcul : _____

Réponse : _____

4. a) Combien d'ensembles d'aimants supplémentaires devrais-tu acheter?
Quel serait le coût supplémentaire avant taxes?

Calcul : _____

- b) Combien d'aimants restera-t-il?



Article : Se protéger contre la fraude en ligne



Tâche 5 : Lire des conseils afin de pouvoir distinguer et justifier la fiabilité des sites Web. [A1.2]

Cet article souligne l'importance d'être prudent face aux faux courriels et messages textes. En plus, il parle des fraudeurs et comment ils utilisent des adresses Web ressemblant aux vraies.

Cette activité te présente des conseils pour savoir si un lien est fiable avant de cliquer dessus.

1. Lis les conseils suivants :

Comment vérifier un lien :

- Regarde l'adresse au complet. Un site officiel utilise souvent une adresse simple et connue (p. ex., « canada.ca », « postescanada.ca »).
- Méfie-toi des adresses longues avec des mots étranges ou des fautes (p. ex., « canada-remboursement-urgent.com »).
- Vérifie que l'adresse commence par « https:// ». Le « s » signifie que la connexion est sécurisée.
- Vérifie que les lettres ne sont pas inversées et que les mots sont bien orthographiés.
- Ne clique pas sur un lien dans un courriel si tu as un doute. Écris toi-même l'adresse dans ton navigateur.
- Fais une recherche dans ton moteur de recherche, p. ex., postes canada, et regarde le lien.

2. Observe les adresses Web suivantes. Pour chacune, indique si elle te semble fiable ou suspecte. Justifie ta réponse.

a) <https://www.canada.ca/fr/agence-revenu.html>

☐ Fiable ☐ Suspecte

Justification :

b) <http://canada-remboursement-rapide.net/formulaire>

☐ Fiable ☐ Suspecte

Justification :

c) <https://www.postescanada.ca/suivi>

☐ Fiable ☐ Suspecte

Justification :

d) <http://poste-canada-livraison.com/colis-bloque>

☐ Fiable ☐ Suspecte

Justification :

e) <https://www.poste-canada.ca/suivi>

☐ Fiable ☐ Suspecte

Justification :

f) <https://www.canada.com/fr/vivre-ici.html>

☐ Fiable ☐ Suspecte

Justification :

g) <https://www.RBC-banque.com>

☐ Fiable ☐ Suspecte

Justification :



Article : Se protéger contre la fraude en ligne



Tâche 6 : Accéder à un site Web pour expliquer comment reconnaître un site frauduleux. [D.2]

Cet article souligne l'importance d'être prudent face aux faux courriels et messages textes. En plus, il parle des fraudeurs et comment ils utilisent des adresses Web ressemblant aux vraies.

Cette activité te permet de mettre en pratique tes connaissances apprises à la Tâche 5.

1. Ouvre ton navigateur sur ton ordinateur (p. ex., Google, Firefox, Safari, etc.).

2. Tape l'adresse « www.antifraudcentre-centreantifraude.ca » dans la barre d'adresse. Ne clique pas sur un lien — tape-la toi-même. Vérifie que l'adresse dans la barre commence par « <https://> ».

3. Décris ce que tu observes dans la barre d'adresse.

4. Indique la différence entre ce lien frauduleux : www.antifraudcenter-centreantifraude.ca et le bon : www.antifraudcentre-centreantifraude.ca.

5. Raconte, à un de tes pairs, une expérience que tu as eue avec un message suspect, ou imagine une situation possible. Explique comment tu réagiras maintenant.



Article : Le métier de couturière ou couturier



Tâche 7 : Lire les styles de travail dans le but de rechercher un métier qui y correspond. [A1.2]

Cet article décrit le métier de couturière ou couturier. C'est un travail manuel, minutieux et souvent solitaire.

Cette activité t'invite à réfléchir à ton style de travail, car chaque personne a un style différent.

1. Lis les descriptions de styles de travail qui suivent. Pour chaque paire, coche ce qui te ressemble le plus :

a) Type d'activité :

- ☐ J'aime travailler avec mes mains (fabriquer, réparer, construire).
- ☐ J'aime travailler à l'ordinateur (écrire, organiser, chercher de l'information).

b) Rythme de travail :

- ☐ J'aime le travail minutieux, qui demande de la patience et de la précision.
- ☐ J'aime le travail actif et physique, qui me garde en mouvement.

c) Position :

- ☐ Je préfère travailler en position assise.
- ☐ Je préfère travailler debout ou en me déplaçant.

d) Contact humain :

- ☐ J'aime travailler avec des gens (en équipe, avec le public).
- ☐ Je préfère travailler plutôt seul ou seule, à mon rythme.

e) Environnement :

- ☐ J'aime travailler à l'intérieur (bureau, atelier, magasin).
- ☐ J'aime travailler à l'extérieur (chantier, terrain, nature).

2. Selon tes réponses, quel portrait se dessine? Note 2 ou 3 phrases qui résument ton style de travail.

3. Fais une courte recherche en ligne pour trouver un métier qui correspond à ton style. Utilise des mots clés comme :

- métier travail manuel Ontario
- emploi travail d'équipe
- métier travailler dehors

Métier trouvé : _____

Indique pourquoi ce métier correspond à ton style :

4. Question défi :

Avec un de tes pairs, expliquez les métiers que vous avez trouvés et comparez-les. Comment sont-ils semblables ou différents?



Article : Le métier de couturière ou couturier

Tâche 8 : Rédiger un texte pour discuter du contenu et l'enrichir. [B2.2]

Cet article décrit le métier de couturière ou couturier. C'est un travail manuel, minutieux et souvent solitaire.

Cette activité t'invite à rédiger trois paragraphes avec l'aide de directives. Ensuite pour enrichir ton texte davantage, tu vas le partager avec un pair.

1. Décris ton style de travail et le métier que tu as trouvé. Rédige ton texte en suivant ces directives :

Paragraphe 1 : Décris ton style de travail (ce que tu aimes, ce que tu préfères).

Paragraphe 2 : Présente le métier trouvé et explique pourquoi il te convient.

Paragraphe 3 : Explique ce que tu pourrais faire pour en apprendre plus sur ce métier.

2. Relis ton texte. Vérifie les points suivants :

- ☐ Le texte a 3 paragraphes.
- ☐ Chaque paragraphe a une idée principale.
- ☐ La ponctuation est bonne.
- ☐ Les mots sont bien orthographiés et les verbes bien accordés.
- ☐ Les idées sont présentées dans un ordre logique.

3. Échange ton texte avec un de tes pairs. Discutez les points suivants :

- Expliquez comment vos styles de travail se ressemblent ou non.
- Décrivez comment vos métiers sont semblables ou différents.
- Partagez vos commentaires et apportez des suggestions à vos textes.

4. Selon les suggestions et commentaires reçus, révise et enrichis ton texte.

Corrigé

Tâche 1

Tâche 1

1. Réponses personnelles.
2. Réponses personnelles.
3. Réponses personnelles.
4. Exemple de réponse :

Tâche	Personne A		Personne B
Lundi	Passer l'aspirateur		Faire la vaisselle
Mardi	Faire la vaisselle		Sortir les poubelles
Mercredi	Faire la lessive		Faire la vaisselle
Jeudi	Faire la vaisselle		Nettoyer la salle de bain
Vendredi	Épousseter		Faire la vaisselle

5. Réponses personnelles.

Tâche 2

Tâche 2

Voir l'exemple à la fin qui montre les jours de la semaine dans les colonnes et le nom des personnes dans les rangées.

1. 1 colonne pour chaque jour de la semaine (7) + 1 colonne pour le nom des personnes :
 $7 + 1 = 8$ colonnes
 Le tableau a besoin de 8 colonnes.

2. Le tableau a une largeur de 90 cm. Il y a 8 colonnes.
 Divise 90 cm par 8 colonnes : $90 \div 8 = 11,25$
 Chaque colonne a une largeur de 11,25 cm.

3. 1 rangée pour les jours de la semaine + 1 rangée par personne :
 $1 + 4 = 5$ rangées
 Le tableau a besoin de 5 rangées.

4. Le tableau a une hauteur de 60 cm. Il y a 5 rangées.
 Divise 60 cm par 5 rangées : $60 \div 5 = 12$
 Chaque rangée a une hauteur de 12 cm.

5. 1 colonne pour les jours de la semaine + 1 colonne par personne :
 $1 + 4 = 5$ colonnes
 Le tableau a besoin de 5 colonnes.
 Le tableau a une largeur de 90 cm. Il y a 5 colonnes.
 Divise 90 cm par 5 colonnes : $90 \div 5 = 18$
 Chaque colonne a une largeur de 18 cm.

6. 1 rangée pour le nom des personnes + 1 rangée par jour de la semaine :

$$1 + 7 = 8 \text{ rangées}$$

Le tableau a besoin de 8 rangées.

Le tableau a une hauteur de 60 cm. Il y a 8 rangées.

$$\text{Divise 60 cm par 8 rangées : } 60 \div 8 = 7,5$$

Chaque rangée a une hauteur de 7,5 cm

Exemple :

Personne	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
A							
B							
C							
D							

Tâche 3

Tâche 3

1. Additionne tous les articles : $24,99 \$ + 6,49 \$ + 5,99 \$ + 2,49 \$ = 39,96 \$$
Cout avant taxes : **39,96 \$**
2. Multiplie le total x 13 % (ou 0,13) : $39,96 \$ \times 0,13 = 5,19 \$$
La taxe vaut **5,19 \$**.
3. Additionne le cout avant taxes et la taxe : **39,96 \$ + 5,19 \$ = 45,15 \$**
Le cout total avec taxes est : **45,15 \$**.
4. Question défi :

Multiple le cout total avec taxes par 2 : **45,15 \$ x 2 = 90,30 \$**
Le cout total avec taxes pour deux tableaux est : **90,30 \$**.

Tâche 4

Tâche 4

1. 4 personnes x 7 jours = 28 tâches
2. 2 tâches x 7 jours = 14 tâches
28 tâches – 14 tâches qui se répètent = 14 tâches qu'il reste à prévoir pour la semaine
3. 28 tâches – 12 aimants = 16
Il manque 16 aimants. J'ai acheté 12 aimants et si je fixe chaque aimant sur une tâche, il restera 16 tâches sans aimant.
4. a) Il y a 12 aimants dans un ensemble. Il me manque 16 aimants.
Je dois donc acheter 2 ensembles d'aimants : $2 \times 6,49 \$ = 12,98 \$$
Le cout total des aimants avant taxes sera de 12,98 \$.

b) 16 aimants – 12 aimants = 4 aimants

Tâche 5

Tâche 5

2. a) Fiable

Le site Web www.canada.ca est le véritable site du gouvernement du Canada.
On peut le vérifier en entrant *gouvernement du Canada* dans un moteur de recherche pour voir le lien.
L'adresse commence par https, ce qui signifie qu'elle est sécurisée.

b) Suspecte

L'adresse ne commence pas par https.
Le nom est très long (canada-remboursement-rapide.net) – ceci est généralement un indice.

c) Le site Web www.postescanada.ca est le véritable site de Postes Canada.

On peut le vérifier en entrant *Postes Canada* dans un moteur de recherche pour voir le lien.

L'adresse commence par https, ce qui signifie qu'elle est sécurisée.

d) Suspecte

L'adresse ne commence pas par https.
Le nom est très long et avec des tirets – ceci est généralement un indice.
On peut le vérifier en entrant *Postes Canada* dans un moteur de recherche pour voir le lien.
De plus, le nom poste est mal orthographié – il ne se termine pas par « s » (postes).

e) Suspecte

Même si l'adresse commence par https, il y a un trait d'union, donc, à vérifier.
On peut vérifier l'adresse en entrant *Postes Canada* dans un moteur de recherche pour voir le lien.
De plus, le nom poste est mal orthographié – il ne se termine pas par « s » (postes).

f) Suspecte

Même si l'adresse commence par https, il faut quand même vérifier.
Le site Web www.canada.ca est le véritable site du gouvernement du Canada.
On peut le vérifier en entrant *gouvernement du Canada* dans un moteur de recherche pour voir le lien.
Ce lien se termine par .com

g) Suspecte

Même si l'adresse commence par https, il faut quand même vérifier.
Il y a un trait d'union dans le lien. Il faudrait faire plus de recherches.
On peut vérifier le site Web en entrant *RBC banque* dans un moteur de recherche pour voir le lien.
Ce n'est pas le bon site.

Tâche 6

Tâche 6

3. Dans la barre d'adresse du moteur de recherche, le « https:// » n'est plus visible. Il n'y a rien d'inquiétant dans la barre de recherche. Pas de point d'exclamation ou d'autres symboles qui indiquent qu'il pourrait y avoir un problème.

La page s'ouvre sur une page bilingue qui semble provenir du gouvernement du Canada.

4. Le mot *center* dans la première partie du lien est orthographié avec -er à la fin, alors que dans le bon site, le mot *centre* se termine par -re.

Bon site : www.antifraudcentre-centreantifraude.ca

Site de la question 4 : www.antifraudcenter-centreantifraude.ca

Tâche 7

Tâche 7

Réponses personnelles.

Tâche 8

Tâche 8

Réponses personnelles.



Tous droits réservés. © Centre FORA, 2026. Le Centre FORA permet et encourage la reproduction de ce document à des fins éducatives, à condition de faire mention de la source.

Note : Cette publication tient compte de la nouvelle orthographe simplifiée.