

Activités sur LinkedIn et le monde professionnel

Table des matières

Légende.....	2
Article : Série Plateformes en ligne — LinkedIn	3
Tâche 1 : Accéder à un site Web afin de consulter un profil, d'en évaluer le contenu en le comparant à l'article. [D.2]	
Article : Série Plateformes en ligne — LinkedIn	5
Tâche 2 : Partager son expérience professionnelle afin d'en discuter avec des pairs. [B1.2]	
Article : Série Plateformes en ligne — LinkedIn	7
Tâche 3 : Lire un profil pour en analyser les éléments et en discuter avec ses pairs. [A1.2]	
Article : Série Plateformes en ligne — LinkedIn	10
Tâche 4 : Rédiger une présentation afin de la partager avec des pairs. [B2.2]	
Article : Série Plateformes en ligne — LinkedIn	12
Tâche 5 : Utiliser un logiciel de traitement de texte pour rédiger et partager une ébauche de son profil personnel. [D.1]	
Corrigé.....	15
Tâche 1	16
Tâche 2	16
Tâche 3	17
Tâche 4	17
Tâche 5	17

Légende

Clique sur  pour accéder aux articles en format PDF.

Clique sur  pour accéder aux réponses de ces activités.

Dans le corrigé, clique sur le bouton  pour retourner à la tâche.

Clique sur le symbole  pour retourner à la table des matières.

Note : Cette publication tient compte de la nouvelle orthographe simplifiée.



Article : Série Plateformes en ligne — LinkedIn

Tâche 1 : Accéder à un site Web afin de consulter un profil, d'en évaluer le contenu en le comparant à l'article. [D.2]

Cet article explique que LinkedIn permet de présenter son expérience de travail rémunéré ou bénévole. Avant de créer un profil en ligne, il est utile de s'exercer à parler de son parcours à voix haute.

Cette première activité te permet de consulter un vrai profil LinkedIn et le comparer avec les points mentionnés dans l'article.

1. En consultant l'article, note les éléments qu'on peut mettre dans un profil (p. ex., expérience de travail, formation, compétences, photo, projets).

2. Accède au site LinkedIn : clique sur la souris en bas de l'article et le site LinkedIn va s'afficher. Cherche un profil public dans un domaine qui t'intéresse. Utilise des mots clés comme le nom d'un métier (p. ex., éducatrice Ontario, soudeur Sudbury).

3. Consulte le profil trouvé et réponds aux questions suivantes :

a) Quelles sections du profil correspondent à ce que l'article mentionne?

b) Indique les sections dans le profil qui ne sont pas mentionnées dans l'article, si c'est le cas.

c) Indique la langue ou les langues soulignées dans le profil.

d) Explique comment ce profil donne une bonne image professionnelle ou non.

4. Compare tes observations avec celles d'un de tes pairs. Discutez des différents éléments et de ceux qui se ressemblent.



Article : Série Plateformes en ligne — LinkedIn

Tâche 2 : Partager son expérience professionnelle afin d'en discuter avec des pairs. [B1.2]

Cet article explique que LinkedIn permet de présenter son expérience de travail rémunéré ou bénévole. Avant de créer un profil en ligne, il est utile de s'exercer à parler de son parcours à voix haute.

Cette deuxième activité t'invite à réfléchir à ton parcours de travail et/ou de bénévolat, à le partager et à en discuter.

1. En pensant à ton parcours, note des éléments. Par exemple :

- Un ou deux emplois que tu as occupés
- Des tâches bénévoles, des stages ou autre
- Ce que tu faisais comme travail ou bénévolat
- Des compétences que tu as développées (p. ex., organisation, travail d'équipe, en service à la clientèle)

Mes notes :

2. Partage oralement tes notes avec un de tes pairs. Essaie d'utiliser des phrases claires et un ton professionnel, comme si tu te présentais à un nouvel employeur.

3. Ensuite, discute de ta présentation à l'aide des questions suivantes :

- a) Quelles compétences as-tu mentionnées?
- b) Pourquoi ta présentation était-elle facile ou difficile à suivre?
- c) Qu'est-ce que tu pourrais ajouter ou améliorer?
- d) Indique pourquoi cette information serait utile ou non dans un profil LinkedIn.

4. Écoute la présentation de ton partenaire. Donne-lui un commentaire positif et une suggestion.



Article : Série Plateformes en ligne — LinkedIn



Tâche 3 : Lire un profil pour en analyser les éléments et en discuter avec ses pairs. [A1.2]

Cet article explique que LinkedIn fonctionne comme un curriculum vitae en ligne.

Cette troisième activité t'invite à lire un profil et à analyser ses différentes parties.

1. Lis le profil à la page 9 de cette tâche.

2. Réponds aux questions suivantes :

a) Quel est le nom de la personne?

b) Justifie si la photo est professionnelle ou non.

c) Quel est le titre professionnel indiqué?

d) Combien d'expériences de travail sont inscrites?

e) Quelles compétences sont mentionnées?

f) Quelle est la formation de la personne?

g) Dans quelle langue le profil est-il rédigé?

3. À ton avis, quelles sections sont les plus importantes pour un employeur?
Explique ta réponse.

4. Discute de tes réponses avec un de tes pairs.

LinkedIn



Marie-Claire Dupont

Préposée aux services de soutien personnel

Sudbury, Ontario, Canada

87 relations

Présentation

Je suis préposée aux services de soutien personnel depuis 5 ans. J'aime aider les gens et travailler en équipe. Je suis ponctuelle, patiente et organisée. Je cherche un poste à temps plein dans une résidence pour personnes âgées dans le nord de l'Ontario.

Expérience

Préposée aux services de soutien personnel

Résidence Les Jardins du Nord — Sudbury (Ontario)

Janvier 2021 – Présent

Aide aux soins personnels, accompagnement des personnes résidentes, travail en équipe avec le personnel infirmier.

Bénévole

Centre communautaire francophone — Sudbury (Ontario)

Septembre 2019 – Décembre 2020

Accueil des visiteurs, aide aux activités de groupe, soutien logistique.

Formation

Programme AFB — Centre de formation, Sudbury (Ontario)

2018 – 2020

Compétences

Travail d'équipe • Ponctualité • Service à la clientèle • Soins personnels • Communication

Langues

Français (langue maternelle) • Anglais (niveau intermédiaire)



Article : Série Plateformes en ligne — LinkedIn

Tâche 4 : Rédiger une présentation afin de la partager avec des pairs. [B2.2]

Cet article explique que LinkedIn permet de présenter son expérience de travail rémunéré ou bénévole. Et sur LinkedIn, il y a une section « Présentation » où tu peux écrire un court texte pour te décrire. Ce texte aide les employeurs à mieux te connaître.

Cette quatrième activité t'invite à rédiger ta propre présentation. Vas-y!

1. a) Avant d'écrire, réfléchis aux questions suivantes:

- Quel métier fais-tu ou aimerais-tu faire?
- Quelle est ta plus grande force au travail?
- Qu'est-ce que tu aimes dans ton domaine?
- Que cherches-tu en ce moment (un emploi, un stage, de nouveaux contacts)?

b) Note tes idées en quelques mots :

2. Rédige ta présentation en 4 à 6 phrases simples. Utilise un ton professionnel.

Voici un exemple pour t'aider :

« Je suis préposée aux services de soutien personnel dans une résidence pour personnes âgées. J'aime aider les gens et travailler en équipe. Je suis ponctuelle, patiente et organisée. Je cherche un poste à temps plein dans une région dans le nord de l'Ontario. »

Ta présentation :

3. Relis ton texte. Vérifie les points suivants :

- ☐ Le texte a entre 4 et 6 phrases simples.
- ☐ Le ton est professionnel.
- ☐ Les mots sont bien orthographiés.
- ☐ Les verbes sont bien accordés.
- ☐ Le texte donne une image claire de toi.

4. Échange ton texte avec celui d'un de tes pairs. Lis sa présentation et demande-lui de lire la tienne. Partagez vos commentaires et suggestions.

5. Selon les suggestions et commentaires reçus, révise ton texte. Avance à l'activité 5!



Article : Série Plateformes en ligne — LinkedIn

Tâche 5 : Utiliser un logiciel de traitement de texte pour rédiger et partager une ébauche de son profil personnel. [D.1]

Tu comprends l'article sur LinkedIn et tu as analysé un profil. De plus, tu as rédigé un texte qui te décrit.

Maintenant que ton texte de présentation est révisé, cette activité t'invite à créer ton propre profil professionnel en ligne. Au besoin, consulte les explications à la fin de cette activité.

1. Ouvre un document vide (p. ex., Word, Google Docs).

2. Crée chaque section de ton ébauche de profil :

a) **Nom complet :**

b) **Titre professionnel**

Indique le métier que tu fais ou que tu cherches, p. ex., « Préposée aux services de soutien personnel », « Étudiant en soudure ») :

c) **Présentation**

Reprends la présentation que tu as créée à l'activité 4 précédente.

d) Expérience de travail

Note au moins une expérience avec le nom de l'emploi ou du bénévolat, le nom de l'employeur et les dates approximatives.

Emploi

Employeur

Dates

Tâches principales

e) Formation

Note ta formation, ton programme ou tes cours, p. ex.,
« Programme AFB, Centre ABC, 2024-2026 ».

f) Compétences

Note au moins 3 compétences, p. ex., travail d'équipe, ponctualité, service à la clientèle, informatique de base.

☐

☐

☐

☐

3. Relis ton ébauche. Vérifie que chaque section contient de l'information claire et complète.
4. Partage ton ébauche avec ta formatrice ou un de tes pairs. Demande-lui si l'information est facile à comprendre. Demande-lui aussi de te fournir quelques suggestions pour l'améliorer.

Corrigé

Tâche 1

Tâche 1

1. Réponse personnelle.
Exemples de réponse : titre de poste, description, antécédents de travail, études, bénévolat, compétences, références, langues, organisations
2. Réponse personnelle.
Exemples de réponse : expérience de travail, formation, compétences, projets, photo
3. a) Réponse personnelle.

b) Réponse personnelle.
Exemples de réponse : titre de poste, description, antécédents de travail, études, bénévolat, compétences, références, langues, organisations

c) Réponse personnelle.

d) Réponse personnelle.
Exemples de réponse : photo appropriée, résumé clair, expérience bien décrite, ton professionnel
4. Réponse personnelle.

Tâche 2

Tâche 2

1. Réponse personnelle.
2. Réponse personnelle.
3. Réponse personnelle.
4. Réponse personnelle.

Tâche 3

Tâche 3

2. a) Marie-Claire Dupont
 - b) Réponse personnelle.
Exemple de réponse : C'est une photo du visage, du cou et des épaules.
La personne est habillée de façon professionnelle. Elle sourit.
L'image est professionnelle.
 - c) Préposée aux services de soutien personnel
 - d) Deux expériences : 1) préposée aux services de soutien personnel; 2) bénévole
 - e) Compétences mentionnées : travail d'équipe • ponctualité • service à la clientèle • soins personnels • communication
 - f) Formation mentionnée : Programme AFB — Centre de formation, Sudbury (Ontario), 2018 - 2020
 - g) Le profil est rédigé en français.
3. Réponse personnelle.
Exemple de réponse : l'employeur va vouloir consulter l'expérience de la personne et les compétences, ainsi que la formation et les langues.
 4. Réponse personnelle

Tâche 4

Tâche 4

1. à 5. Réponses personnelles.

Tâche 5

Tâche 5

1. à 5. Réponses personnelles.

Pour des exemples de compétences, consulter les compétences pour réussir et les compétences génériques sur le site du Centre FORA.





Tous droits réservés. © Centre FORA, 2026. Le Centre FORA permet et encourage la reproduction de ce document à des fins éducatives, à condition de faire mention de la source.

Note : Cette publication tient compte de la nouvelle orthographe simplifiée.